

國立東華大學國民小學、幼兒園、特殊教育學校(班)

教師證書申請檢覈表

個人基本資料					
系 所		學號		姓 名	
身分類別	<input type="checkbox"/> 1.暫准報名-校內師資生 <input type="checkbox"/> 2.已畢業未實習-新制(先考試後實習) <input type="checkbox"/> 3.暫准報名-107-1 實習學生 <input type="checkbox"/> 4.已畢業已實習-舊制(先實習後考試)		手機	09 -	
			Email		
師資類科	<input type="checkbox"/> 1.國民小學 <input type="checkbox"/> 2.幼兒園 <input type="checkbox"/> 3.國小特殊教育學校（班） <input type="checkbox"/> (1)資賦優異類 <input type="checkbox"/> (2)身心障礙類				
身分證(居留證)影本黏貼處					
身分證(居留證)正面影本			身分證(居留證)背面影本		

項次	應附表件	1.暫准報名-校內師資生	2.已畢業未實習-新制(先考試後實習)	3.暫准報名-107-1實習學生	4.已畢業已實習-舊制(先實習後考試)
		※新制：尚未實習，教育實習課程通過後核發。		※舊制：已通過教育實習課程，收件後盡速報部。	
		請將檢附資料於空格內打勾✓			
1-1	國立東華大學國民小學、幼兒園、特殊教育學校(班) 教師證書申請檢覈表	1 份	1 份	1 份	1 份
1-2	教師證書申請書(教師資格考試及格)	1 份	1 份	已提供	1 份
2	線上填寫個人資料： https://forms.gle/VxTRgL5RaMMifu86A	1 份	1 份	已提供	1 份
3	學士以上學位學歷文件 (1)以大學同等學力報考碩（博）士班者，須檢附碩（博）士學位證書中文版影印本 1 份。 (2)以國外學歷申請修習師資職前教育課程者，師資培育之大學應依大學辦理國外學歷採認辦法辦理學歷認定通過之證明文件。	1 份	1 份	已提供	1 份
4	最近一年內正面半身彩色一吋脫帽照片電子檔 ※繳交照片電子檔: 1.提供近 6 個月照相館拍攝之「1 吋正面半身脫帽照片」電子檔。 2.將「照片檔名」命名為「身分證字號(居留證字號)+姓名」。 3.上傳至以下網址： https://script.google.com/a/gms.ndhu.edu.tw/macros/s/AKfycbylaefK5wh-ZvpACMgJCdArGQXA_MF7J2pIKYL/exec 4.畫面顯示「File uploaded successfully」為上傳成功。 ★請注意：1.不可穿著制服、學位服。2.照片不符規定者逕予退件。	1 份	1 份	照片不合格者另行通知	1 份
5	修習教育實習成績及格文件或同意(抵)免教育實習證明 完成教育實習者：「修畢師資職前教育證明書」 (1)符合師資培育法第 21 條申請教師證書者，得免附	免附	免附	已提供	1 份

項次	應附表件	1.暫准報名-校內師資生	2.已畢業未實習-新制(先考試後實習)	3.暫准報名-107-1實習學生	4.已畢業已實習-舊制(先實習後考試)
		※新制：尚未實習，教育實習課程通過後核發。		※舊制：已通過教育實習課程，收件後盡速報部。	
		請將檢附資料於空格內打勾✓			
	本項文件。 (2)依師資培育法第 22 條或第 24 條(抵)免實習者，須提供抵免教育實習期間之服務證明或離職證明文件及以下文件： 甲、依師資培育法第 22 條者，提供教學演示及格證明文件。 乙、依師資培育法第 24 條者，提供同意抵免修習教育實習證明文件。				
6	修畢師資職前教育證明書或證明(須包含「教育專業課程學分明細」及「修習起訖時間證明」)。 修畢教育學程者：「教育專業課程學分證明書」 ※「學分表」(背面)須包含「1.成績」、「2.學期」、「3.學分」、「4.公文文號」，若不符合請逕向「學程組」申請補發。 補發申請流程: 國立東華大學師資培育中心證明文件申請書 https://littletree.ndhu.edu.tw/files/14-1084-7398,r597-1.php?Lang=zh-tw 持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程者，應通過教育部「持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程標準」認定，並請檢附教育部核定之公函影本及修畢師資職前教育證明(書)影本。	1 份	1 份	已提供	1 份
7	「有效護照」或「最高學歷英文證件」影本	1 份	1 份	已提供	1 份
8	歷年成績單正本 歷年成績單請至本校註冊組申請	1 份	1 份	已提供	1 份
9	其他 (1)若因改名或新取得中華民國國籍，致與檢附之學位證書或修畢師資職前教育證明書上所記載之姓名不同者，須檢附三個月內戶籍謄本正本 1 份。 (2)為簡化行政程序，依「高級中等以下學校及幼兒	依個案檢附	依個案檢附	已提供	依個案檢附

項次	應附表件	1.暫准報名-校內師資生	2.已畢業未實習-新制(先考試後實習)	3.暫准報名-107-1實習學生	4.已畢業已實習-舊制(先實習後考試)
		※新制：尚未實習，教育實習課程通過後核發。		※舊制：已通過教育實習課程，收件後盡速報部。	
		請將檢附資料於空格內打勾✓			
	園教師證書核發辦法」第三條第一項第二款申請人應檢具之「通過教師資格成績單」，由中央主管機關統一查證，申請者免附。				
10	B4 大小回郵信封(貼妥郵資 44 元)及保護用 L 夾 教師證書為 A4 卡紙，請填妥收件人姓名、地址，供日後以掛號方式寄回 ※另參「三、領取方式」	依需求檢附	依需求檢附	依需求檢附	依需求檢附
<p>※以上所附證件請依序排序後，以迴紋針於文件左上角固定(勿裝訂)，逕寄師資培育中心國小教育實習組。</p> <p>※本校審查時，如認有疑義或資料缺漏而得補正者，由承辦單位通知申請人補件，申請人應於通知送達之次日起三個工作日內，將補件資料(如有相關說明，得一併提出)送達通知單位(以郵戳為憑)；屆期未補件或補件不完全者，逕予退件處理。</p>					