

國立東華大學小學學校 外埠教育參觀見習作業流程

一、發給資料

(一)參觀證明書：於參觀見習活動完成時，請該校校長用印後，於見習結束

一週內繳交至國小教育實習組(03-8632638)。教育實習機構全稱範例說明如下：

1. 直（省）轄市：

(1) 直轄市：臺北市、新北市、臺中市、臺南市、高雄市，如
臺北市中正區東門國民小學、
新北市三重區永福國民小學、
臺中市大甲區文昌國民小學、
臺南市東區博愛國民小學、
高雄市大樹區水寮國民小學、

(2) 省轄市：基隆市、新竹市、嘉義市，如
基隆市七堵區五堵國民小學、
新竹市東區東園國民小學、
嘉義市大同國民小學

2. 縣：如

花蓮縣吉安鄉北昌國民小學、
臺東縣臺東市仁愛國民小學

3. 其他：如

南投縣私立普台國民小學、
國立東華大學附設實驗國民小學、
國立政治大學附設實驗國民小學、
國立新竹教育大學附設實驗國民小學、
國立臺南大學附設實驗國民小學、
新北市立桃子腳國民中小學、
臺北市國語實驗國民小學、
二信學校財團法人基隆市二信高級中學附設國小部

(二)參觀心得報告：於見習結束後一週內，繳交參觀日誌及成果報告，送交師資培育中心存查。

二、宣達事項

(一)參觀見習時間：自行擇期以連續方式進行。

(二)參觀見習教育實習機構：自覓。

(三)實施對象：師資培育學系師資生。

(四)外埠教育參觀內容：以教學及行政參觀二項為主。.

(五)參觀心得報告：每日皆需填寫並紀錄見習情形，於見習結束後一週內，

繳交參觀日誌及成果報告，送交師資培育中心存查。作業電子檔請命名為「外埠教育參觀與見習心得：年月-教育實習機構全稱-姓名」，範例：

「外埠教育參觀與見習心得：10501-花蓮縣吉安鄉吉安國民小學-吳約

國立東華大學小學學校 外埠教育參觀見習作業流程

貝」。

- (六)繳交師資培育中心資料：見習完畢後，請將「**參觀見習證明書正本**」及「**作業電子檔**」交給聯絡人，電子檔名稱請命名正確，聯絡人收齊後請繳交至師資培育中心。

三、關懷事項

(一)如何擇定參觀學校：

1. 選擇可節省交通、住宿開支、熟悉之教育環境。
2. 儘量選擇未來可能選定之教育實習學校，甚至於未來服務之學校，結合多方面考量，可減少適應上之成本。
3. 務必與家人商量。
4. 與參觀學校接洽方式及注意事項：必須先以電話聯絡或本人親自拜訪，接洽時口氣及態度須委婉，且不必即刻回覆，多給自己思考的空間。

(二)在參觀學校內如何自處：

1. 建議上午安排教學參觀，下午安排行政參觀。
2. 參觀期間作息時間依學校安排為主，若無特別規定，則依學校老師作息時間。