

# 108 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試 報名流程圖

網路登錄報名資料  
(含上傳照片)：

第一次報名	第二次報名
108 年 1 月 2 日 (三) 上午 8 時 30 分   108 年 1 月 9 日 (三) 下午 3 時	108 年 4 月 18 日 (四) 上午 8 時 30 分   108 年 4 月 25 日 (四) 下午 3 時

列印報名表件：

第一次報名	第二次報名
108 年 1 月 3 日 (四)   108 年 1 月 9 日 (三)	108 年 4 月 19 日 (五)   108 年 4 月 25 日 (四)

繳費及郵寄報名表件：  
(以郵局郵戳為憑)

第一次報名	第二次報名
108 年 1 月 3 日 (四)   108 年 1 月 10 日 (四)	108 年 4 月 19 日 (五)   108 年 4 月 26 日 (五)

進入「本考試網站」之線上報名系統  
請至本考試網站 <https://tqa.ntue.edu.tw>  
「檔案下載」區下載步驟說明  
網路登錄報名資料，經確認後送出

※待照片審核通過後，即可列印報名相關表件  
一、報名表  
二、報名信封封面  
三、報名費繳費單  
(請參照簡章第 2 頁或第 7 頁說明)

持報名費繳費單繳款：  
請參閱簡章第 49 頁，附錄 7，「繳費方式說明」

郵寄報名表件：  
寄件地址：106-99  
臺北郵政 44-58 信箱  
※試務行政組收件整理，進行審查作業。

※補件期間：

第一次報名	第二次報名
108 年 1 月 22 日(二)   108 年 1 月 25 日(五)	108 年 5 月 2 日(四)   108 年 5 月 6 日(一)

※列印准考證：

第一次報名	第二次報名
108 年 2 月 26 日 (二)上午 10 時   108 年 3 月 9 日 (六)下午 7 時	108 年 5 月 21 日 (二)上午 10 時   108 年 6 月 1 日 (六)下午 7 時

※完成報名程序

# 108 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試 第二次考試網路登錄資料畫面說明

注意：

A.如您於今年尚未報考教師資格考試，此次為首次報考者，請見第 2 頁至第 11 頁說明。

B.如您於今年已報考過第一次考試且通過資格審核，此次為第二次報考者，請見第 12 頁至第 18 頁說明。

A.今年度尚未報考教師資格考試，此次為首次報考者，網路登錄資料畫面說明：

步驟一：進入本考試網站（<https://tqa.ntue.edu.tw>），點選【切換至第 2 次考試報名系統】。

目前位置：首頁 / 最新消息

最新消息		
	發佈日期	主旨
1	107/11/14	【試務行政組公告】「108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」簡章公告時間
2	107/05/16	【試務行政組公告】108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試日期公布

最新消息

第1次考試報名

考試內容

範例題、歷屆試題及參考答案

各科試題疑義及釋覆

相關法規

檔案下載

意見信箱

常見問題

**切換至第2次考試報名系統**

步驟二：請點選【註冊報名】開始註冊程序。

目前位置：首頁 / 第二次報名頁面

登入第二次報名系統

帳號(臺灣手機號碼)：  密碼：

確定送出 忘記密碼

首次登入？請按下方按鍵註冊報名帳號

**註冊報名**

注意：

1. 本年度第一次登入前請先完成註冊報名程序
2. 註冊需要使用能收認證簡訊之有效手機號碼，註冊帳號(手機號碼)經完成註冊報名確認後，不能再修改
3. 註冊完檢查手機仍未收到認證碼或認證碼過期，需重發認證碼請按 **重送認證號碼**
4. 重新發送後還是未收到認證碼，需更換手機號碼請按 **更改帳號**

**步驟三：**註冊時請輸入【帳號（臺灣手機號碼）】、【電子郵件】、【姓名】、【身分證明文件字號】、【出生年月日】、【密碼】、【確認密碼】及【圖形驗證碼】後，點選【送出】。

最新消息 目前位置：首頁 / 帳號註冊

**第2次考試報名** 帳號註冊

考試內容 (將作為報名登入之帳號，請謹慎填寫。)

範例題、歷屆試題及參考答案 (為避免您收不到註冊報名認證碼，請確實填寫可收到簡訊之臺灣手機號碼，並於108年10月31日前保留此號碼，以利接收考試相關資訊)

各科試題疑義及釋覆

相關法規

檔案下載

意見信箱

常見問題

切換至第1次考試報名系統

\* 帳號(臺灣手機號碼) :

\* 電子郵件 :  (為避免您收不到信，建議您使用除了yahoo免費信箱外之電子郵件)

\* 姓名 :  需造字請以 \* 字代替

\* 身分證明文件字號 :   本國籍  外國籍

\* 出生年月日 : 民國  年  01  月  01  日

\* 密碼 :  (密碼請設定8至12碼，不得包含空白及特殊符號，限用英文、數字)

\* 確認密碼 :

\* 圖形驗證碼 :  **8Y2MR** (請輸入字母或數字，不分大小寫)

**送出**

報名資料填完後出現下列網頁訊息，代表申請成功。

網頁訊息

 申請成功,請由註冊的手機簡訊收取認證碼並於並於十分鐘內登入後認證頁面中填入!

確定

步驟四：請登入系統，輸入【帳號（臺灣手機號碼）】、【密碼】後，點選【確定送出】。

目前位置：首頁 / 報名頁面

登入系統

帳號 (臺灣手機號碼)  密碼:

確定送出 忘記密碼

首次登入？請按下方按鍵註冊報名帳號

註冊報名

注意：

1. 本年度第一次登入前請先完成註冊報名程序
2. 註冊需要使用能收認證簡訊之有效手機號碼，註冊帳號(手機號碼)經完成註冊報名確認後，不能再修改
3. 註冊完檢查手機仍未收到認證碼或認證碼過期，需重發認證號碼請按 **重送認證號碼**
4. 重新發送後還是未收到認證號碼，需更換手機號碼請按 **更改帳號**

步驟五：請按【確定】完成帳號註冊認證程序。

網頁訊息

尚未認證  
請由註冊手機號碼收取認證號碼填入。

確定

步驟六：進入認證頁面後請鍵入【認證碼】再按【送出】。出現認證成功後，代表註冊完成。

目前位置：首頁 / 認證

認證

帳號:

請輸入認證碼(6碼):

送出

網頁訊息

認證成功!!將轉址至登入畫面!

確定

**步驟七：**報名注意事項，請閱讀每一個注意事項同意後打勾，再勾選【我已經閱讀每一注意事項並且同意】後，並點選【確認同意】即可開始報名。

最新消息	目前位置：首頁 / 報名注意事項
<b>第2次考試報名</b>	報名注意事項
考試內容	<b>請閱讀每一個注意事項同意後打勾</b>
範例題、歷屆試題及參考答案	<input type="checkbox"/> 一、報考人僅得報考一師資類科。
各科試題疑義及釋義	<input type="checkbox"/> 二、報考人之身分證明文件字號、姓名、性別、考區、師資類科請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能修改。
相關法規	<input type="checkbox"/> 三、核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明書或證明(年、月)，於點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再於網上修改。
檔案下載	<input type="checkbox"/> 四、臺灣緊急聯絡人姓名、臺灣緊急聯絡人電話、臺灣緊急聯絡人手機等資料可以持續修改至108年10月31日(星期四)止。
意見信箱	<input type="checkbox"/> 五、報考人點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，須待照片審核通過後，始可列印報名表件(為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件)：
常見問題	<input type="checkbox"/> 1、上午8時30分至下午5時，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件。
切換至第1次考試報名系統	<input type="checkbox"/> 2、下午5時至隔天上午8時30分，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。
	<input type="checkbox"/> 3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。
	<input type="checkbox"/> 六、報名前請備妥： 1. 正面脫帽半身彩色照片電子檔 2. 雷射印表機或噴墨印表機 3. 修畢師資職前教育證明書或證明影印本一式2份(無須用印)
	<input type="checkbox"/> 七、報名表務必逐項檢查正確，並於報考人簽名或蓋章處簽章。
	<input type="checkbox"/> 八、請填寫於108年10月31日(星期四)前確實可聯絡到報考人之電話及電子郵件，以免影響個人權益。
	<input type="checkbox"/> 九、文件不全者，報考人應於108年01月25日(星期五)前掛號郵寄補件資料(郵局郵戳為準，一信封以一人補件資料為限)。未如期完成補件者，視同未完成報名程序，並不予退件。(電子郵件及簡訊為額外輔助之服務，報名進度請自行至本報名系統查詢)
	<input type="checkbox"/> 十、除因逾期寄件、資格不符、重複繳費、已繳費未寄報名表件或表件不齊、書寫資料不全等因素導致未完成報名程序，得申請退費外，已繳之報名費一律不予退還。合於退費條件者，應於108年03月01日(星期五)前填妥「108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試退費申請表」，向試務行政組提出申請，逾期不予受理。
	<input type="checkbox"/> 十一、本考試對於報考人個人資料之蒐集、處理及利用，係依據「個人資料保護法」辦理。
	<input type="checkbox"/> 十二、依據個人資料保護法第11條規定，報考人個人資料保留至109年01月31日止，如未通過之報考人則延長保留至下一年度網路報名截止日止，期間可書面申請刪除個人資料。
	<input type="checkbox"/> 十三、電子郵件及簡訊為額外輔助之服務，相關資訊以本報名網站為準。
	<input type="checkbox"/> 十四、報名資料請據實填寫，若有造假需自負相關法律責任。
	其他注意事項： 1. 本考試准考證採「應考人自行上網列印」。 2. 報考人若有報名方面相關疑問，可聯絡本考試意見信箱，或於上班時間內(週一至週五，上午8時30分至12時，下午1時30分至5時)，撥打專線服務電話02-27323968洽詢。
	<input type="checkbox"/> <b>我已經閱讀每一注意事項並且同意</b>
	<b>確認同意</b>

**步驟八：**請點選【我要填寫報名資料】即可開始報名。

 報考人 <b>報名作業</b> 查詢報名進度 准考證 試題疑義 放榜作業 成績複查 聯絡資料修改 其他項目 更改密碼 登出	<div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">  <b>報名截止倒數</b>    日   時   分   秒         </div> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>步驟 1 · 填寫報名資料</b> </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px;"> <b>我要填寫報名資料</b> </div> <div style="background-color: #9e9e9e; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>步驟 2 · 照片電子檔審核</b>          報考人點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，須待照片審核通過後，始可列印報名表件(為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件)：          1、上午8時30分至下午5時按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件。          2、下午5時至隔天上午8時30分按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。          3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。       </div> <div style="background-color: #9e9e9e; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>步驟 3 · 已完成線上報名作業，請逕一下載列印及完成以下報名表件並繳費後，以郵局限時掛號寄出您的報名表件</b> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">若報名作業步驟2轉橘色代表照片審核成功，請您進行步驟3列印報名表件</p>
---	---

步驟九：請依序輸入各項報名資料後，點選【下一頁】。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 填表注意

#### 填表注意

- 英文字及阿拉伯數字請使用半形字(例如AB123)，勿使用全形字(例如A B 1 2 3)。
- 報考人僅得報考一師資類科。
- 報考人之身分證明文件字號、姓名、性別、考區、師資類科、核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明書或證明(年、月)，請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能修改。
- 為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件，上午8時30分至下午5時，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件；下午5時至隔天上午8時30分，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。
- 報名表務必逐項檢查正確，並於報考人簽名或蓋章處簽章。
- 報名資料請據實填寫，若有造假需自負相關法律責任。

下一頁

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 報考師資類科及考區

#### 報考師資類科及考區

報考師資類科：

- 幼兒園師資類科       特殊教育學校(班)師資類科身心障礙組       特殊教育學校(班)師資類科資賦優異組
- 國民小學師資類科       中等學校師資類科

報考考區：

- 臺北考區       臺中考區       高雄考區       花蓮考區

上一頁

下一頁

填表注意	師資類科及考區	<b>基本資料</b>	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	-------------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 基本資料

**報考人基本資料**

報考人姓名：  不需造字服務  需造字服務 (若有需要造字部分，請先以 \* 代替，再於列印之各表件上，以藍筆正楷書寫。)

身分證明文件字號：

性別： 男  女

出生年月日：民國  年  月  日

臺灣聯絡電話 (日)： -

臺灣聯絡電話 (夜)： -

臺灣行動電話：

電子郵件：

報名優惠條件： 無 (一般生)  中低收入戶  低收入戶  特殊境遇家庭  
(須附低收入/中低收入戶/特殊境遇家庭證明文件與報名費補助領據)

特殊應考服務： 需要  不需要

※身心障礙報考人若申請延長考試時間、使用點字機、盲用電腦、以電腦作答或其他特殊權益，須另附繳「簡章附表3，申請特殊應考服務診斷證明書」(詳見簡章附錄2，身心障礙報考人應考服務要點)。

※孕婦報考人須附繳「孕婦健康手冊」(媽媽手冊)封面及預產期頁影印本。

※其他因傷病有申請特殊應考服務之需求者，須另附繳「簡章附表3，申請特殊應考服務診斷證明書」。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	<b>地址資料</b>	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	-------------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 地址資料

**戶籍/通訊地址資料**

戶籍地址：

通訊地址：

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 緊急聯絡人

緊急聯絡人資訊

臺灣緊急聯絡人姓名：

與緊急聯絡人關係：

臺灣緊急聯絡人電話： -

臺灣緊急聯絡人行動電話：

上一頁

下一頁

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 報考資訊

報考資訊

具暫准報名資格： 否  是 ※若有疑義，請洽詢試務行政組

修習教育專業課程期間：民國  年  月至民國  年  月

核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名： 學校代碼請閱簡章附錄或下載瀏覽

上一頁

下一頁

**步驟十：**【上傳個人照片電子檔】。先點選【瀏覽】選取照片檔案，再點選【送出】將照片上傳，最後點選【下一頁】。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

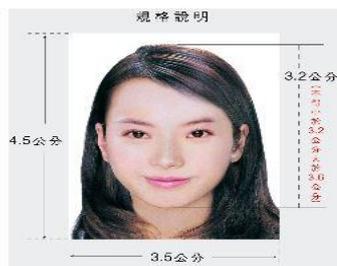
108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

上傳證件照方式說明(教師證製證使用，上傳完成後即無法修改)

相片電子檔須符合下列規格：

- 數位照片電子檔原尺寸必須符合最近三個月內正面脫帽半身彩色照片電子檔之高階彩色影像。
- 數位攝影之影像寬×高像素不得少於450×600pixel；掃描器掃描之解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi，檔案以jpeg格式儲存（副檔名為.jpg）。
- 數位照片須「面貌清晰，頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛」，照片需足資辨識人貌；脫帽、未戴有色眼鏡且不得使用合成照片。

請勿將非JPEG格式之圖檔之副檔名改為.jpg / .jpeg後上傳，否則上傳會失敗!



上傳或修改照片

上傳圖片成功後，下方可以看見您上傳的圖片：  
(否則代表仍未上傳或上傳失敗)



瀏覽...

送出

上一頁

下一頁

步驟十一：請依序輸入各項資料後，點選【下一頁】。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 背景資料

### 報考人背景資料

#### 一、以下提供國內師資培育教育政策之參考依據

是否具原住民身份： 是  否

是否為幼教專班： 是  否

(係指依「師資培育法」第24條及「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法」規定辦理者)

是否為公費生： 是  否

是否受領卓越師資培育獎學金： 是  否

二、依《教育基本法》及《教育部組織法》等規定，進行師資培育政策之規劃、研究與評鑑，並依《師資培育法》及《師資培育法施行細則》等規定，掌握師資生修習專門課程與認定任教專長之資料。

#### 學校代碼請閱簡章附錄或下載瀏覽

畢業大學： 系(所)： (請務必依畢業證書全銜填寫系所名稱)

於民國  年  月 畢業

碩士班： 無  有

第二碩士學位： 無  有

第三碩士學位： 無  有

博士班： 無  有

第二博士學位： 無  有

第三博士學位： 無  有

#### 三、實習類別

尚未實習者

實習中：實習期間 民國  年  月至民國  年  月

已完成教育實習期間：實習期間 民國  年  月至民國  年  月

以代理代課教師年資折抵教育實習課程：修畢師資職前教育證明書 民國  年  月核發

幼教專班經教學演示及格免修教育實習課程：修畢師資職前教育證明書 民國  年  月核發

上一頁

下一頁

**步驟十二：**於預覽送件確認資料是否無誤，確認後點選【線上報名作業確定完成不再進行修改】，須待照片審核通過後，始可列印報名表件。

※報考人點選【線上報名作業確定完成不再進行修改】無法立即列印報名相關表件（為避免報考人上傳不符規格之照片，待照片審核通過後，始可列印報名表件）：

- 1、上午 8 時 30 分至下午 5 時，按下【線上報名作業確定完成不再進行修改】之報考人，可於隔天上午 8 時起列印報名資料等相關表件。
- 2、下午 5 時至隔天上午 8 時 30 分，按下【線上報名作業確定完成不再進行修改】之報考人，可於隔天下午 2 時起列印報名資料等相關表件。
- 3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午 5 時起即可列印表件。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 預覽送件

報考師資類科及考區	
報考師資類科：	學科（領域）：
報考考區：	

報考人基本資料		
報考人姓名：（不需造字服務）	身分證明文件字號：	性別：
出生年月日：民國 年 月 日		
臺灣聯絡電話(日)：	臺灣聯絡電話(夜)：	臺灣行動電話：
電子郵件：		
報名優惠條件：	特殊應考服務：	

戶籍/通訊地址資料	
戶籍地址：	
通訊地址：	

緊急聯絡人資訊		
臺灣緊急聯絡人姓名：	臺灣緊急聯絡人聯絡電話：	臺灣緊急聯絡人行動電話：

報考資訊	
核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名：	
修習教育專業課程期間：	
具暫准報名資格：否 ※若有疑義，請洽詢試務行政組	

報考人背景資料（僅供規劃國家教育藍圖統計使用）			
是否具原住民身份：否	是否為幼教專班：否	是否為公費生：否	是否受領卓越師資培育獎學金：否
畢業大學：	系（所）：	於民國 年 月 畢業	

實習資訊：尚未實習者

碩士班：無

第二碩士學位：無

第三碩士學位：無

博士班：無

第二博士學位：無

第三博士學位：無

線上報名作業確定完成不再進行修改	返回報名作業頁面
------------------	----------

- 1.報考人之身分證明文件字號、考區、師資類科、姓名、性別，請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再做任何修改。
- 2.核發修畢師資職前教育證明書之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明(年、月)，於點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再於網上修改，若須修改請提出書面申請。
- 3.照片為製作教師證用，點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後即無法修改。

### 步驟十三：下載、列印報名表件並繳費

系統會顯示各種表件樣式內容，報考人下載並核對各項資料無誤後即可列印並前往繳費，再將需繳交之資料備齊後寄出。

**注意：**

- 1、表件採單面列印，條碼務必清晰。
- 2、繳費單上的『繳費帳號』為報考人各自擁有之專屬帳號，請勿借其他報考人使用。



報考人

- 報名作業
- 查詢報名進度
- 准考證
- 試題疑義
- 放榜作業
- 成績複查
- 聯絡資料修改
- 其他項目
- 更改密碼
- 登出

**步驟 1、填寫報名資料**

報名資料檢視

**步驟 2、照片電子檔審核**

報考人點選『線上報名作業確定完成不再進行修改』後，須待照片審核通過後，始可列印報名表件（為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件）：

- 1、上午8時30分至下午5時按下『線上報名作業確定完成不再進行修改』之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件。
- 2、下午5時至隔天上午8時30分按下『線上報名作業確定完成不再進行修改』之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。
- 3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。

**步驟 3、已完成線上報名作業，請逐一下載列印及完成以下報名表件並繳費後，以郵局限時掛號寄出您的報名表件**

- 報名表
- 報名信封封面
- 考試繳費單
- 報名費補助領據
- 特殊應考服務申請表

若報名作業步驟2轉橘色代表照片審核成功，請您進行步驟3列印報名表件

### 郵寄表件

- 1、報名表（如簡章第 43 頁，附錄 5-1）。
- 2、報名信封封面（如簡章第 44 頁，附錄 5-2）。
- 3、考試繳費單（如簡章第 46 頁，附錄 5-4）。
- 4、其他證明文件（請視需要檢附）。

※請於 108 年 4 月 26 日（星期五）前（郵局郵戳為憑）以限時掛號郵寄報名表件

至 106 - 99 臺北郵政 44-58 信箱，逾期不予受理

B.今年已報考過第一次考試且通過資格審核，此次為第二次報考者，網路登錄資料畫

面說明：

步驟一：進入本考試網站（<https://tqa.ntue.edu.tw>），點選【切換至第2次考試報名系統】。

目前位置：首頁 / 最新消息

最新消息

	發佈日期	主旨
1	107/11/14	【試務行政組公告】「108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」簡章公告時間
2	107/05/16	【試務行政組公告】108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試日期公布

第1次考試報名

考試內容

範例題、歷屆試題及參考答案

各科試題疑義及釋覆

相關法規

檔案下載

意見信箱

常見問題

切換至第2次考試報名系統

步驟二：於第2次考試報名頁面，輸入【帳號(臺灣手機號碼)】及【密碼】後，點選【確定送出】登入系統。

目前位置：首頁 / 第二次報名頁面

最新消息

第2次考試報名

考試內容

範例題、歷屆試題及參考答案

各科試題疑義及釋覆

相關法規

檔案下載

意見信箱

常見問題

切換至第1次考試報名系統

登入第二次報名系統

帳號(臺灣手機號碼)：

密碼：

確定送出 忘記密碼

首次登入？請按下方按鍵註冊報名帳號

註冊報名

注意：

1. 本年度第一次登入前請先完成註冊報名程序
2. 註冊需要使用能收認證簡訊之有效手機號碼，註冊帳號(手機號碼)經完成註冊報名確認後，不能再修改
3. 註冊完檢查手機仍未收到認證碼或認證碼過期，需重發認證碼請按 **重送認證號碼**
4. 重新發送後還是未收到認證碼，需更換手機號碼請按 **更改帳號**

步驟三：報名注意事項，請閱讀每一個注意事項同意後打勾，再勾選【我已經閱讀每一注意事項並且同意】後，並點選【確認同意】即可開始報名。

最新消息	目前位置：首頁 / 報名注意事項
<b>第2次考試報名</b>	<b>報名注意事項</b>
考試內容	<b>請閱讀每一個注意事項同意後打勾</b>
範例題、歷屆試題及參考答案	<input type="checkbox"/> 一、報考人僅得報考一師資類科。
各科試題疑義及釋覆	<input type="checkbox"/> 二、報考人之身分證明文件字號、姓名、性別、考區、師資類科請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能修改。
相關法規	<input type="checkbox"/> 三、核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明書或證明(年、月)，於點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再於網上修改。
檔案下載	<input type="checkbox"/> 四、臺灣緊急聯絡人姓名、臺灣緊急聯絡人電話、臺灣緊急聯絡人手機等資料可以持續修改至108年10月31日(星期四)止。
意見信箱	<input type="checkbox"/> 五、報考人點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，須待照片審核通過後，始可列印報名表件(為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件)： 1、上午8時30分至下午5時，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件。 2、下午5時至隔天上午8時30分，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。 3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。
常見問題	<input type="checkbox"/> 六、報名前請備妥： 1. 正面脫帽半身彩色照片電子檔 2. 雷射印表機或噴墨印表機 3. 修畢師資職前教育證明書或證明影印本一式2份(無須用印)
切換至第1次考試報名系統	<input type="checkbox"/> 七、報名表務必逐項檢查正確，並於報考人簽名或蓋章處簽章。
	<input type="checkbox"/> 八、請填寫於108年10月31日(星期四)前確實可聯絡到報考人之電話及電子郵件，以免影響個人權益。
	<input type="checkbox"/> 九、文件不全者，報考人應於108年01月25日(星期五)前接洽郵寄補件資料(郵局郵戳為憑，一信封以一人補件資料為限)。未如期完成補件者，視同未完成報名程序，並不予退件。(電子郵件及簡訊為額外輔助之服務，報名進度請自行至本報名系統查詢)
	<input type="checkbox"/> 十、除因逾期寄件、資格不符、重複繳費、已繳費未寄報名表件或表件不齊、書寫資料不全等因素導致未完成報名程序，得申請退費外，已繳之報名費一律不予退還。合於退費條件者，應於108年03月01日(星期五)前填妥「108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試退費申請表」，向試務行政組提出申請，逾期不予受理。
	<input type="checkbox"/> 十一、本考試對於報考人個人資料之蒐集、處理及利用，係依據「個人資料保護法」辦理。
	<input type="checkbox"/> 十二、依據個人資料保護法第11條規定，報考人個人資料保留至109年01月31日止，如未通過之報考人則延長保留至下一年度網路報名截止日止，期間可書面申請刪除個人資料。
	<input type="checkbox"/> 十三、電子郵件及簡訊為額外輔助之服務，相關資訊以本報名網站為準。
	<input type="checkbox"/> 十四、報名資料請據實填寫，若有造假需自負相關法律責任。
	其他注意事項： 1. 本考試准考證採「應考人自行上網列印」。 2. 報考人若有報名方面相關疑問，可聯絡本考試意見信箱，或於上班時間內(週一至週五，上午8時30分至12時，下午1時30分至5時)，撥打專線服務電話02-27323968洽詢。
	<input type="checkbox"/> <b>我已經閱讀每一注意事項並且同意</b>
	<b>確認同意</b>

※二次報名資料修改確認畫面如下，**如不修改師資類科，並且無申請報名優惠及特殊應考服務者可無須重新寄件**，僅須列印繳費單完成繳費程序。(請參考下列表圖)

報考身分	要修改師資類科	不修改師資類科
有申請報名優惠或特殊應考服務	列印所有表件，完成繳費程序並重新寄件。	列印所有表件，完成繳費程序並重新寄件。
沒有申請報名優惠及特殊應考服務	列印所有表件，完成繳費程序並重新寄件。	無須重新寄件，僅須列印繳費單完成繳費程序

※以上條件均須重新上傳三個月內個人照片電子檔。

步驟四：師資類科選擇【修改(需重新寄件)】或【不修改(再次報名)】。

目前位置：首頁 / 二次報名資料修改確認

二次報名資料修改確認

您於第一次 月份考試報名帳號為 \_\_\_\_\_ 請協助確認此次報名以下資訊之變更情形：

目前報名師資類科： 修改(需重新寄件)  不修改(再次報名)

目前報名優惠條件：無(一般生) ※於之後報名程序送出不再修改後，若選擇減免資格身分者則必須重新寄件進行審核。

目前特殊應考服務：無 ※同上，若選擇需要特殊應考服務者則必須重新寄件進行審核。

勾選表示已了解此[師資類科修改設定]送出後不能再修改

送出

※若選擇不更改師資類科資料，且於稍後報名流程完成按下送出不再修改後，不具有減免身分及不需特殊應考服務等二項條件皆符合時，可不需額外寄送報名表件，僅需列印繳費單完成繳費手續即可。  
 ※請注意：一旦設定後將無法更改，僅有符合前項敘述者可不需額外寄送報名表件，僅需列印繳費單完成繳費手續。  
 ※請注意：照片需重新上傳。

※如於【二次報名資料修改確認】頁面選擇【不修改(再次報名)】選項，則報考師資類科欄位內容則無法更動，維持前次報考之師資類科別。

報名作業 / 報考師資類科及考區

報考師資類科及考區

報考師資類科：  
 幼兒園師資類科  特殊教育學校(班)師資類科身心障礙組  特殊教育學校(班)師資類科資賦優異組  
 國民小學師資類科  中等學校師資類科

報考考區：  
 臺北考區  臺中考區  高雄考區  花蓮考區

上一頁 下一頁

**步驟五：**請依序確認原先報名資料是否需再修改。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

報名作業 / 填表注意

#### 填表注意

- 英文字及阿拉伯數字請使用半形字(例如AB123)，勿使用全形字(例如A B 1 2 3)。
- 報考人僅得報考一師資類科。
- 報考人之身分證明文件字號、姓名、性別、考區、師資類科、核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明書或證明(年、月)，請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能修改。
- 為避免報考人上傳不符規格之照片，無法立即列印報名相關表件，上午8時30分至下午5時，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天上午8時起列印報名資料等相關表件；下午5時至隔天上午8時30分，按下「線上報名作業確定完成不再進行修改」之報考人，可於隔天下午2時起列印報名資料等相關表件。報名截止日當日上傳照片者，是日下午5時起即可列印表件。
- 報名表務必逐項檢查正確，並於報考人簽名或蓋章處簽章。
- 報名資料請據實填寫，若有造假需自負相關法律責任。

下一頁

**步驟六：**所有報名者均須再次上傳三個月內【個人照片電子檔】。先點選【瀏覽】選取照片檔案，再點選【送出】將照片上傳，最後點選【下一頁】。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	預覽送件	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	------	----

#### 108年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

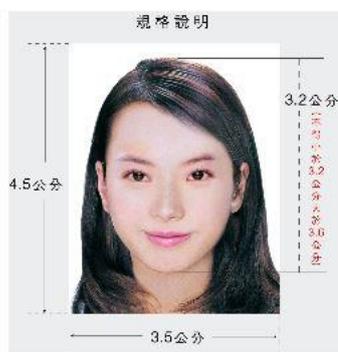
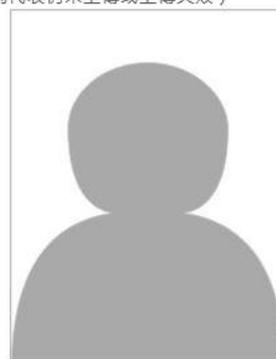
上傳證件照方式說明(教師證製證使用，上傳完成後即無法修改)

#### 相片電子檔須符合下列規格：

1. 數位照片電子檔原尺寸必須符合最近三個月內正面脫帽半身彩色照片電子檔之高階彩色影像。
2. 數位攝影之影像寬×高像素不得少於450×600pixel；掃描器掃描之解析度不得低於300dpi，最高解析度建議不超過500dpi，檔案以jpeg格式儲存（副檔名為.jpg）。
3. 數位照片須「面貌清晰，頭髮不得遮蓋眉毛及眼睛」，照片需足資辨識人貌；脫帽、未戴有色眼鏡且不得使用合成照片。

請勿將非JPEG格式之圖檔之副檔名改為.jpg / .jpeg後上傳，否則上傳會失敗！

上傳圖片成功後，下方可以看見您上傳的圖片：  
(否則代表仍未上傳或上傳失敗)



上傳或修改照片

瀏覽...

送出

上一頁

下一頁

**步驟七：**於【預覽送件】頁面確認資料是否無誤，確認後點選【線上報名作業確定完成不再進行修改】，須待照片審核通過後，再列印考試繳費單。

※報考人點選【線上報名作業確定完成不再進行修改】無法立即列印報名相關表件（為避免報考人上傳不符規格之照片，待照片審核通過後，始可列印報名表件）：

- 1、上午 8 時 30 分至下午 5 時，按下【線上報名作業確定完成不再進行修改】之報考人，可於隔天上午 8 時起列印報名資料等相關表件。
- 2、下午 5 時至隔天上午 8 時 30 分，按下【線上報名作業確定完成不再進行修改】之報考人，可於隔天下午 2 時起列印報名資料等相關表件。
- 3、報名截止日當日上傳照片者，是日下午 5 時起即可列印表件。

填表注意	師資類科及考區	基本資料	地址資料	緊急聯絡人	報考資訊	上傳照片	背景資料	<b>預覽送件</b>	登出
------	---------	------	------	-------	------	------	------	-------------	----

報名作業 / 預覽送件

報考師資類科及考區

報考師資類科： 學科（領域）：

報考考區：

報考人基本資料

報考人姓名：（不需造字服務） 身分證明文件字號： 性別：

出生年月日：民國  年  月  日

臺灣聯絡電話(日)： 臺灣聯絡電話(夜)： 臺灣行動電話：

電子郵件：

報名優惠條件： 特殊應考服務：

戶籍/通訊地址資料

戶籍地址：

通訊地址：

緊急聯絡人資訊

臺灣緊急聯絡人姓名： 臺灣緊急聯絡人聯絡電話： 臺灣緊急聯絡人行動電話：

報考資訊

核發修畢師資職前教育證明書或證明之師資培育大學校名：

修習教育專業課程期間：

具暫准報名資格：否 ※若有疑義，請洽詢試務行政組

報考人背景資料（僅供規劃國家教育藍圖統計使用）

是否具原住民身份：否 是否為幼教專班：否 是否為公費生：否 是否受領卓越師資培育獎學金：否

畢業大學： 系（所）： 於民國  年  月畢業

實習資訊：尚未實習者

碩士班：無

第二碩士學位：無

第三碩士學位：無

博士班：無

第二博士學位：無

第三博士學位：無

**線上報名作業確定完成不再進行修改** 返回報名作業頁面

1.報考人之身分證明文件字號、考區、師資類科、姓名、性別，請審慎確認，在點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再做任何修改。  
2.核發修畢師資職前教育證明書之師資培育大學校名、出生年月日、修畢師資職前教育證明(年、月)，於點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後，即不能再於網上修改，若須修改請提出書面申請。  
3.照片為製作教師證用，點選「線上報名作業確定完成不再進行修改」後即無法修改。

## 步驟八：下載、列印報名表件並繳費

系統會顯示各種表件樣式內容，報考人下載並核對各項資料無誤後即可列印並前往繳費，再將需繳交之資料備齊後寄出。

### 注意：

- 1、表件採單面列印，條碼務必清晰。
- 2、繳費單上的『繳費帳號』為報考人各自擁有之專屬帳號，請勿借其他報考人使用。

**身份 A.** 為方便報考人作業，如報考人本次沒有修改師資類科，亦無申請報名優惠及特殊應考服務，只須列印考試繳費單完成繳費手續，無須繳交報名表件。

The screenshot shows the registration system interface for Identity A. On the left is a navigation menu with '報名作業' (Registration) highlighted. The main content area is divided into three steps: Step 1 (Registration Information), Step 2 (Photo Upload), and Step 3 (Download and Print). The '考試繳費單' (Exam Fee Statement) button is highlighted with a red circle. Below the interface, a note states: '若報名作業步驟2轉橘色代表照片審核成功，請您進行步驟3列印報名表件'.

**身份 B.** 如報考人本次有修改師資類科、申請報名優惠、申請特殊應考服務，以上三項符合其一者，則須列印報名表件並依簡章規定寄送相關表件至試務行政組審查。

The screenshot shows the registration system interface for Identity B. It features a colorful banner for the 'Teacher Qualification Exam' (教師資格考試) at the top. The navigation menu on the left is the same as in Identity A. The main content area shows the same three steps, but the '報名表' (Registration Form), '報名信封封面' (Registration Envelope Cover), '考試繳費單' (Exam Fee Statement), '報名費補助領據' (Registration Fee Subsidy Receipt), and '特殊應考服務申請表' (Special Exam Service Application Form) buttons are all highlighted with a red circle. Below the interface, a note states: '若報名作業步驟2轉橘色代表照片審核成功，請您進行步驟3列印報名表件'.

### 郵寄表件

- 1、報名表（如簡章第 43 頁，附錄 5-1）。
- 2、報名信封封面（如簡章第 44 頁，附錄 5-2）。
- 3、考試繳費單（如簡章第 46 頁，附錄 5-4）。
- 4、其他證明文件（請視需要檢附）。

※請於 108 年 4 月 26 日(星期五)前(郵局郵戳為憑)以限時掛號郵寄報名表件  
至 106 - 99 臺北郵政 44-58 信箱，逾期不予受理

# 高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試

## 繳費方式說明

- 一、銀行代號：822（中國信託商業銀行忠孝分行）
- 二、繳費帳號及時間：請依系統產生之個人專屬繳費單所印製之帳號與時間進行繳費。
- 三、繳費方式及流程：

### (一)中國信託商業銀行繳費

1. 報考人須持完整之繳費單至中國信託商業銀行各分行（營業時間內）辦理臨櫃繳款。
2. 請以現金方式單筆全額繳清，中國信託商業銀行臨櫃繳款無須手續費。

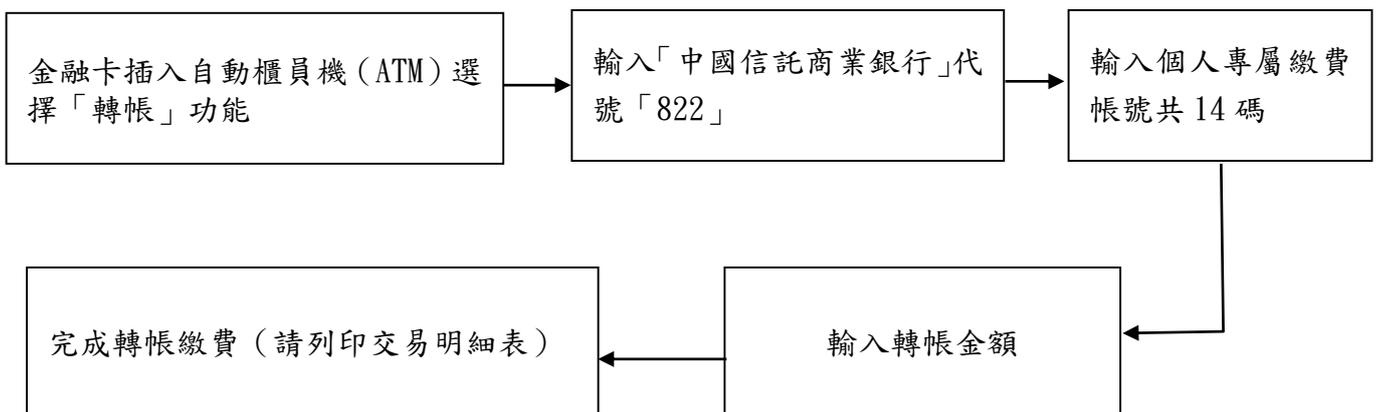
### (二)跨行匯款繳費（非中國信託商業銀行）

1. 報考人須持完整之繳費單至各銀行（營業時間內）填寫【跨行匯款單】辦理繳費。
2. 解款行：中國信託商業銀行 忠孝分行；代號：8220185。  
收款人戶名：國立臺北教育大學—校務基金 406 專戶。
3. 請以現金方式單筆全額繳清，匯款手續費依各家銀行規定。

### (三)便利商店繳費（7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK）

1. 報考人須持完整之繳費單至便利商店（營業時間內）繳款。
2. 請以現金方式單筆全額繳清，須另付手續費每筆 10 元。

### (四)自動櫃員機（ATM）轉帳（手續費依各家銀行規定）



※繳費單上的【繳費帳號】為報考人各自擁有之專屬帳號，請勿借其他報考人使用。