

文藻外語大學「國民教育學報」徵稿注意事項

93.8.1 第一次中心會議通過

96.11.20 中心會議通過

102.9.13 中心會議修訂通過

一、本學報為純學術性刊物，以供校內外師生及學者專家發表研究成果及學術論著為宗旨。

二、本學報為年刊，每年出刊一期，分為心理與輔導、課程與教學、教育行政、教育史哲、師資培育、教師專業發展等學術領域，於每年八月底截稿，每年十二月底出刊。

三 稿件格式

(一) 來稿中英日文均可，但外文稿須附中文題目及摘要，中文稿須附英文題目及摘要；摘要以不超過 500 字為限。

(二) 文稿撰寫包括題目、作者姓名（作者英文名請用全名，並以名在前、姓在後方式排列）及作者所屬單位、摘要、關鍵詞、本文及參考文獻等。

(三) 文稿請以電腦排版，列表機列印，使用字體規定如下：

1. 題目：中文用標楷體 16 P t 字，英文用 Times New Roman 16Pt 字，每一個英文字的第一字母大寫，其餘字母、介系詞、冠詞均小寫。
2. 作者姓名：中文用標楷體 12 P t 字，英文用 Times New Roman 12Pt 字。
3. 服務機關：中文用標楷體 10.5 P t 字，英文用 Times New Roman 10.5Pt 字。
4. 次標題：中文用標楷體 12 P 字，英文用 Times New Roman 12Pt 字（如摘要、緒論、文獻探討等）。
5. 本文：中文用新細明體 10.5 P t 字，英文用 Times New Roman 10.5Pt 字。
6. 內文行間距：採最小行高用 18 Pt (MS Word)。
7. 版面設定：紙張大小設為 A4 紙張；上留 3 公分、下留 5.7 公分、左、右各留 3.6 公分；與頁緣距離為頁首 1.5 公分、頁尾 4.8 公分；字元間距「標準」，行高 18。

(四) 製作表格請注意：

1. 表格上方須有標題，並加表 1、表 2 等序號。
2. 表格內容應儘量簡化，可用文詞說明者，不須另外列表，以免表之內容與文字之敘重複。
3. 原始資料應加分析、簡化與歸紛後，始列入表內。
4. 表中如另需小註，請用 a、b、c 等字母置於數字或文字之右上角，小註之內容及表之順序緊列於表後，但請儘量避免小註。

5. 表幅應配合本文版幅，即橫寬度勿超 16 公分，直長勿超過 24 公分。

(五) 關於圖片之規定：

1. 製作插圖（包括曲線圖）或照片時，請特別注意本文之版面大小（16×24）之比例。
2. 照片以採用光面黑白片為原則，若有彩色照片或印刷費用超過年度預算者須自費。
3. 圖片按其中在文中出現之順序加以編號，下方須有標題並用圖 1、圖 2 等註明圖號。
4. 照片儘量製成併版，並除卻不必要之畫面，以節省篇幅。
5. 圖片之說明力求簡短，惟必須獨立而完整，使讀者不須閱讀本文而能了解圖片之內容。

(六) 數字單位：

文字分段敘述之編號以壹、一、（一）、1、（1）、i、（i）為序，文字敘述中之數字一律用阿拉伯數字表示，所有度量衡均採用公制，習見之符號如 m g，m，m l，p H，P P M 等不必另用中文。

(七) 關於參考文獻之規定：

1. 「參考文獻」應列舉文中確曾引用之文獻。
2. 中日文文獻以作者姓氏筆畫為序，列舉於前，西文文獻銜接其後，後以作者姓氏之拼音為序。
3. 文獻為期刊時，按作者姓名、出版年次（公元）、題目、期刊名稱、卷、期次及引用頁次。
4. 文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次、書名、出版處、出版社。
5. 引用英文文獻第一個字母大寫。
6. 本規定未完備之處，得由作者依各學術專業領域之慣例衡情處理。

範例：

1. 雜誌：作者姓名、出版年次、題目、雜誌名、卷、期次、頁次。
例 1：陳國泰（2005）。問題導向的教學策略在國小師資學程「國語教材教法」課程之教學實驗研究。**國民教育學報**，1，165-194。
例 2：Bender, D.J., & Laub, A. J. (1981). The linear-quadratic optimal regulator for descriptor systems, *IEEE Trans. Automat. Control*, 32(8), 672-687。
2. 書籍：著者姓名、出版年次、書名、版次、出版社、出版處。
例 3：陳國泰（2005）。**教師的實際知識**。高雄：麗文。
例 4：Snaders, M. S., & McCormic, E. J. (1987). *Human Factors in Engineering and Design*. New York : McGraw-Hill Book Company.